بسمه تعالی



موضوع تحقیق:

سیستم عامل ویندوز ۹۸

استاد راهنما:

با احترام آقای لاجوردی

تهیه و تنظیم:

سجاد جوازی

گروه آموزشی فناوری اطلاعات

زمان و تاریخ ایجاد

پاییز ۱۴۰۲-۱۴۰۱

فهرست

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | [آشنايي با سيستم كامپيوتر](http://www.etvto.ir/ostadonline/courses.asp?a=20&p=2) [سيستم عامل](http://www.etvto.ir/ostadonline/courses.asp?a=20&p=3)  [ورود به محيط كار ويندوز و شروع كار](http://www.etvto.ir/ostadonline/courses.asp?a=20&p=4)  [اشياء ثابت ميز كار](http://www.etvto.ir/ostadonline/courses.asp?a=20&p=5)  [ايجاد يك پوشه يا يك شيء در محيط Desk Top](http://www.etvto.ir/ostadonline/courses.asp?a=20&p=6) [مفاهيم اساسي كار با اشياء](http://www.etvto.ir/ostadonline/courses.asp?a=20&p=7)  [تغيير اندازه يك پنجره](http://www.etvto.ir/ostadonline/courses.asp?a=20&p=8)  [مديريت اشياء با فرمانهاي مختلف](http://www.etvto.ir/ostadonline/courses.asp?a=20&p=9) [ايجاد يك ميانبر از شيء](http://www.etvto.ir/ostadonline/courses.asp?a=20&p=10)  [فرمان Send To - فرستادن به....](http://www.etvto.ir/ostadonline/courses.asp?a=20&p=11)  [حذف يك شيء - Delete](http://www.etvto.ir/ostadonline/courses.asp?a=20&p=12)  [نكاتي راجع به محيط سطل زباله](http://www.etvto.ir/ostadonline/courses.asp?a=20&p=13)  [انتخاب همه اشياء به طور همزمان](http://www.etvto.ir/ostadonline/courses.asp?a=20&p=15)  [بررسي خصوصيات يك شيء](http://www.etvto.ir/ostadonline/courses.asp?a=20&p=16)  [فصل دوم](http://www.etvto.ir/ostadonline/courses.asp?a=20&c=93)  [آشنايي با برنامه Note Pad](http://www.etvto.ir/ostadonline/courses.asp?a=20&p=17) [آرايش پنجره ها در ويندوز](http://www.etvto.ir/ostadonline/courses.asp?a=20&p=18)  [تنظيم خصوصيات نمايش در ويندوز](http://www.etvto.ir/ostadonline/courses.asp?a=20&p=19)  [روش كار](http://www.etvto.ir/ostadonline/courses.asp?a=20&p=20)  [برگ نشان Back Ground](http://www.etvto.ir/ostadonline/courses.asp?a=20&p=21)  [برگه نشان Screen Saver](http://www.etvto.ir/ostadonline/courses.asp?a=20&p=22)  [برگ نشان Appearance](http://www.etvto.ir/ostadonline/courses.asp?a=20&p=23)  [برگ نشان Effects](http://www.etvto.ir/ostadonline/courses.asp?a=20&p=24) [برگ نشان Setting](http://www.etvto.ir/ostadonline/courses.asp?a=20&p=25) [توقف ناگهاني برنامه در ويندوز](http://www.etvto.ir/ostadonline/courses.asp?a=20&p=26)  [فصل سوم](http://www.etvto.ir/ostadonline/courses.asp?a=20&c=94)  [اجراي منوي Start](http://www.etvto.ir/ostadonline/courses.asp?a=20&p=27) [چگونگي جستجوي فايل ها يا پوشه ها](http://www.etvto.ir/ostadonline/courses.asp?a=20&p=28)  [استفاده از منوي Start Up](http://www.etvto.ir/ostadonline/courses.asp?a=20&p=29) [گزينه Setting](http://www.etvto.ir/ostadonline/courses.asp?a=20&p=30) [ابزار Add/ Remove Program](http://www.etvto.ir/ostadonline/courses.asp?a=20&p=31)  [ابزارPower Managment](http://www.etvto.ir/ostadonline/courses.asp?a=20&p=32) [ابزار Mouse](http://www.etvto.ir/ostadonline/courses.asp?a=20&p=33) [ابزار Keyboard](http://www.etvto.ir/ostadonline/courses.asp?a=20&p=34)  [Task Bar & Start Menu](http://www.etvto.ir/ostadonline/courses.asp?a=20&p=35) [برگ نشان Start Menu Programs](http://www.etvto.ir/ostadonline/courses.asp?a=20&p=36)  [استفاده از گزينه Start Up](http://www.etvto.ir/ostadonline/courses.asp?a=20&p=37)  [فصل چهارم](http://www.etvto.ir/ostadonline/courses.asp?a=20&c=95)  [گزينه Document - فهرست اسناد](http://www.etvto.ir/ostadonline/courses.asp?a=20&p=38) [آشنايي با برنامه كاوشگر ويندوز- Windows Explorer](http://www.etvto.ir/ostadonline/courses.asp?a=20&p=39)  [System Tools - ابزار سيستم](http://www.etvto.ir/ostadonline/courses.asp?a=20&p=40) [گزينه System Tools](http://www.etvto.ir/ostadonline/courses.asp?a=20&p=41)  [قالب دهي ديسك - Format](http://www.etvto.ir/ostadonline/courses.asp?a=20&p=42) [چند نكته در ويندوز 98](http://www.etvto.ir/ostadonline/courses.asp?a=20&p=43) | |

**مقدمه**

دوره ی آموزشی Win 98 دومین مهارت از استاندارد ICDL می باشد . سیستم عامل Windows در سالهای اخیر یکی از پرکاربردترین سیستم های عامل در دنیا معرفی شده است که هر چند سال یکبار ورژن های جدید آن توسط شرکت Microsoft عرضه می شود .   
برای مطالعه ی این دوره ی آموزشی نیاز است کاربران محترم آشنایی مقدماتی با محیط Windows 3.1 داشته باشند . جهت نصب و اجرای سیستم عامل ویندوز نیاز به سیستمی با مشخصات ذیل می باشد :   
- حداقل سیستم مورد نیاز پنتیوم 233   
- 16 مگابایت Ram   
- حدود 600 مگا بایت فضای آزاد

**آشنايي با سيستم كامپيوتر**

به طور كلي كامپيوتر به دو بخش اصلي تقسيم ميشود :   
الف- سخت افزار  
ب- نرم افزار  
**سخت افزار :**   
به كليه قطعات قابل لمس کامپیوتر همانند : آي سي ها ، مقاومتها، خازنها، ديسكها، سيمها، لامپ و كليدها، سخت افزار كامپيوتر می گویند كه زير نظر علم الكترونيك اداره ميشود.   
**نرم افزار :**   
طرحها ، اطلاعات، فرمها ، و برنامه هايي كه به يك كامپيوتر داده ميشود تا توانایی انجام عمليات ویژه ای را داشته باشد نرم افزار كامپيوتر نامیده می شود كه قابل لمس نبوده و زير نظر علم رياضي اداره ميشود.  
**ساختار كامپيوتر :**   
ساختار كامپيوتر از بخشهای زير تشكيل شده است:   
**1- ورودي :**   
اجزایی هستند كه توسط آنها ميتوان اطلاعاتي را وارد كامپيوتر نمود. این اجزاء عبارتند از:   
صفحه كليد Keyboard  
ماوس Mouse  
اسكنرScanner  
**2- خروجي :**   
اجزایی هستند كه توسط آنها ميتوان اطلاعات را از كامپيوتر دريافت كرد و مهمترين آنها عبارتند از :   
مانيتور يا صفحه نمايشMonitor  
پرينتر يا چاپگرPrinter   
پلاتر يا رسام Platter   
**3- واحد پردازش مرکزی:**  
مهمترين جزء كامپيوتر ميباشد كه پردازش اطلاعات در آن صورت ميپذيرد و خود شامل واحدهاي زير ميباشد :   
حافظه   
واحد كنترل  
واحد منطق و محاسبات

**سيستم عامل**

سيستم عامل ، نرم افزاري است كه يك سري اطلاعات اوليه را در اختيار كامپيوتر قرار ميدهد تا بر اساس اين اطلاعات اوليه بتوان نرم افزارهاي جديدي را به كامپيوتر معرفي كرده و با آن ارتباط برقرار نمود يا به عبارت ديگر سيستم عامل به صورت يك پل ارتباطي بين سخت افزارها و نرم افزارها و كاربر عمل ميكند. سيستم عاملها به طور كلي به دو دسته خطي و گرافيكي تقسيم ميشوند. در سيستم عاملهاي خطي اطلاعات به صورت نوشتاري به كامپيوتر داده ميشود مانند سيستم عامل DOS و در سيستم عاملهاي گرافيكي ميتوان بدون نوشتن ،اطلاعات را به كامپيوتر وارد كرد مانند سيستم عامل ويندوز .

**ورود به محيط كار ويندوز و شروع كار**

پس از ورود به Win 98 محيط كاري را خواهيم ديد كه داراي دو ناحيه اصلي است :   
1- ناحيه ميز كار يا Desktop   
2- ناحيه نوار وظيفه يا Task Bar

**اشياء ثابت ميز كار**

همانگونه كه در شكل مشاهده ميكنيد در ميز كار (Desktop) سه شيء اصلي زير وجود دارند :   
1- My Computer   
2- Recycle Bin   
3- My Document   
**1- My Computer**   
پنجره اي است كه شامل محتويات حافظه جانبي ( Hard Disk ) در قالب ديسكهاي مختلف بانضمام چند برنامه كاربردي ميباشد. برنامه هاي كاربردي در اين محيط عبارتند از :  
Dial Up Networking, Printers, Scheduled, Control Panel که در مباحث بعدي به برخی از آنها اشاره ميكنيم.  
**2- Recycle Bin**   
محيطي است براي قرار گرفتن اشياء غير ضروري .هر شيء در مرحله اول بعد از حذف شدن وارد اين محيط ميشود. اشيائي كه در اين محيط قرار ميگيرند قابل برگشت به مكان قبلي خود هستند ولي در صورتي كه در اين مكان عمل حذف برروي آنها انجام گيرد ديگر قابل برگشت نخواهند بود.   
**3- My Document**   
مكاني است براي ذخيره سازي پوشه ها و فايلهاي مختلف مانند فايلهاي متني ، گرافيكي، صوتي و غيره.  
**نوار وظيفه**   
نواري است كه در پايين محيط ميز كار قرار دارد و در قسمت چپ آن دكمه Start به چشم می خورد كه با كليك كردن بر روي آن منوي Start باز ميشود. روي اين نوار آيكونهاي مختلفي نيز ميتوانند قرار گیرند. هنگامي كه يك برنامه در حال اجرا است و پنجره اي باز ميباشد عنوان آن برنامه بر روي نوار وظيفه نشان داده ميشود. زمانیکه به طور موقت از يك برنامه خارج ميشويم ( حالت كوچك نمايي يك پنجره كه در مباحث بعدي توضيح خواهيم داد )آن برنامه يا پنجره در اين نوار قرار ميگيرد كه با كليك كردن بر روي آن ميتوانيم آن برنامه يا پنجره را مجددا باز نماييم.

**ايجاد يك پوشه يا يك شيء در محيط Desk Top**

براي ايجاد يك پوشه يا يك شيء در محيط Desk Top بايد در فضاي خالي اين محيط روي كليد سمت راست ماوس كليك كرده تا منويي ظاهر شود ، گزينه New را انتخاب ميكنيم،زير منوي ديگری ظاهر خواهد شد، گزينه Folder را براي ايجاد يك پوشه ( شاخه) انتخاب می کنیم . با انتخاب گزينه هاي دیگر اين منو ميتوان فايلهايي با توجه به نوع آنها ( متني، صوتي، گرافيكي و . . . ) ايجاد كرد. ( به شكل زير توجه كنيد)

**مفاهيم اساسي كار با اشياء**

انتخاب يك شيء:   
براي انتخاب يك شيء يك بار روي آن دكمه سمت چپ ماوس را فشار ميدهيم كه به اين عمل اصطلاحاً كليک كردن ميگويند. ( Click )  
باز كردن يك شيء :  
براي باز كردن يك شيء اشاره گر ماوس را بر روي آن ميبريم و دو بار كليك چپ ميكنيم كه به اين عمل دبل كليك ( Double Click ) گقته ميشود.   
نمايش فهرست گزينشي براي يك شيء :   
براي نمايش فهرست گزينشي ( Menu ) يك شيء ، روي آن دكمه سمت راست ماوس را فشار ميدهيم كه به اين عمل كليك سمت راست ( Right Click ) گفته ميشود.   
كشيدن و جابجا كردن يك شيء ( Drag & Drop ) :   
عبارتست از فشار دكمه سمت چپ ماوس و كشيدن آن ( Drag ) و سپس رها كردن دكمه و به عبارتي قرار دادن شيء در محل دلخواه ( Drop ).   
اجزاء يك پنجره در ويندوز   
باز كردن يك شيء در ويندوز نمايش يك پنجره را به دنبال دارد . در هر پنجره به طور كلي اجزاي زير مشاهده ميشوند.   
1- نوار عنوان( Title Bar )  
نواري رنگي در ابتداي پنجره است كه عنوان شيء مورد نظر به همراه دكمه هاي هدايت پنجره روي آن قرار دارد. دكمه هاي هدايت موجود در نوار عنوان عبارتند از :  
- دكمه Close : براي بستن يك پنجره بايد از اين دكمه استفاده كرد.  
- دكمه Minimize ( بسته شدن موقت يك پنجره): با كليك بر روي اين دكمه پنجره به حداقل اندازه ميرسد. و از صفحه نمايش برداشته ميشود. و فقط به عنوان يك نشان كوچك در نوار وظيفه به چشم ميخورد. لازم به ذكر است ، پنجره اي كه حداقل شده است، بسته نشده و در حافظه موقت قرار گرفته است و در صورت كليك بر روي آن در نوار وظيفه ، دوباره باز خواهد شد .  
-دكمه Maximize ( حداكثر نمايش پنجره ):  
با فشار اين دكمه پنجره به حداكثر اندازه خود ميرسد و كل صفحه نمايش را ميگيرد.  
-دكمه Restore (برگشت به حالت قبلي):  
پس از اينكه پنجره به حداكثر اندازه خود رسيد، براي بازگشت به حالت قبلي از اين دكمه استفاده ميشود.  
2- نوار منو ( Menu Bar )  
نواري است كه دكمه هايي روي آن قرار دارد که هر كدام معرف يك منو ميباشد. با كليك بر روي هر يك ، منوي مربوطه باز ميشود.   
منو چيست؟  
جعبه كوچكي است شامل چندين گزينه و در هر بار باز شدن فقط يك گزينه قابل انتخاب ميباشد، كه به آن فهرست گزينشي نيز ميگويند.   
3- نوار ابزار( Tool Bar )   
اين نوار حاوي دكمه هايي است كه با كليك كردن بر روي هر يك از آنها يك فرمان ويژه اجرا ميگردد.   
Views به ما امكان مي دهد شيوه دلخواه براي نمايش پوشه ها وفايلها را انتخاب كنيم .   
گزينه Properties خصوصيات فايل يا پوشه انتخاب شده را نمايش مي دهد .   
گزينه Delete براي حذف فايلها بكار مي رود .  
گزينه Undo آخرين عمل انجام شده را خنثي مي كند .  
گزينه ‌Paste براي انتقال فايلهاي ذخيره شده به مقصد مورد نظر بعد از عمل Cut يا Copy كردن در مبدا به کار می رود .   
گزينه Copy عمل نسخه برداري از يك فايل را انجام میدهد.  
گزينه Cut براي انتقال يك فايل به مكان ديگر به کار می رود.   
گزينه Up براي بازگشت به يك مسير بالاتر استفاده می شود .  
گزينه هاي Forward و Back جهت رفتن يك مرحله به جلو و برگشتن يك مرحله به عقب استفاده می شود .   
4- نوار آدرس( Address Bar )  
نواري كه حاوي جعبه انتخابي آدرس است. با كليك كردن روي دكمه سمت راست اين نوار ميتوان به مكانهاي مختلف در ويندوز دست يافت و در هر محلي كه باشيم، آدرس متناظر با آن را در اين جعبه مشاهده کرد. ( شبيه به علامت Prompt در DOS ميباشد.)   
5- نوار وضعيت ( Status Bar )  
نواري است در انتهاي پنجره كه در هر لحظه وضعيت اشياء آن و عملي كه بر روي آن انجام شده را نشان ميدهد. بطور مثال اگر يك شيء را انتخاب كنيم در نوار وضعيت جمله 1 Object Selected را مشاهده ميكنيم.  
6- نوار پيمايش عمودي ( Vertical Scroll Bar )  
از اين نوار براي مشاهده اشياء موجود در بالا و پايين اشيايي كه مشاهده ميشوند ، استفاده ميشود.   
7- نوار پيمايشي افقي ( Horizontal Scroll Bar )  
از اين نوار براي مشاهده اشياء موجود در طرفين اشيايي كه مشاهده ميشوند ، استفاده ميشود.

**تغيير اندازه يك پنجره**

همانگونه كه در قسمت دكمه هاي هدايت پنجره توضيح داده شد يكي از روشهاي تغيير اندازه پنجره استفاده از دكمه هاي حداقل و حداكثر سازي است. روش ديگر به اين ترتيب است كه اشاره گر ماوس را در لبه افقي يا عمودي قرار ميدهيم وقتي شكل اشاره گر تغيير كرد بطور دلخواه اندازه پنجره را تغيير ميدهيم. همچنين با دبل كليك بر روي نوار عنوان ميتوان اندازه پنجره را حداكثر كرد.   
  
**جابجايي يك پنجره ( Move )**   
براي جابجا كردن يك پنجره بايد روي نوار عنوان آن كليك كرده و سپس آن را به هر طرفي كه ميخواهيم حركت دهيم.   
  
**دستور كار عملي شماره -1**   
  
1- اشياء اصلي ميز كار را باز نموده و محتويات آن را مشاهده نماييد. و سپس پنجره هاي باز شده را حداقل كنيد.   
2- پنجره محيط My Computer را جابجا كنيد و سپس تغيير سايز دهيد. (با روشهاي مختلف)  
3- پنجره محيط Recycle Bin را حداكثر نموده و اشيايي كه در آن است را باز كنيد ، با باز نمودن اشياء موجود چه چيزي مشاهده ميكنيد.   
4- دو شيء به دلخواه از محيط My Document انتخاب نموده و آنها را با Drag & Drop به ميز كار ببريد.  
5- فهرست گزينشي را براي تك تك اشياء موجود روي ميز كار بررسي كنيد.  
6- اشياء موجود در ميز كار را به يكباره انتخاب كنيد.   
7- تمام پنجره هاي باز شده را ببنديد.  
8- به طريقه صحيح از محيط ويندوز خارج شده و سيستم را خاموش كنيد.( به كمك مربي آموزشي خود)

**مديريت اشياء با فرمانهاي مختلف**

**1- ايجاد يك شيء**   
روش اول : راست كليك بر روي فضاي خالي و انتخاب گزينه New از منوي باز شده.   
روش دوم : انتخاب گزينه New از منوي فايل در هر پنجره  
براي ايجاد يك شيء بايد به نوع شيء توجه داشت. اگر بخواهيم يك پوشه جديد ايجاد كنيم بايد پس از انتخاب گزينه New گزينه Folder را انتخاب كنيم. و اگر بخواهيم فايل ايجاد كنيم بايد با نام آن آشنايي داشته باشيم. و پس از انتخاب گزينه New گزينه اي كه فايل دلخواه ما را مشخص ميكند، انتخاب نماییم. به طور مثال Text Document يك نوع فايل متني ساده است و يا Bitmap Image يك نوع فايل گرافيكي ( نقاشي) است.   
**2- تغيير نام يك شيء**   
روش اول : راست كليك روي شيء مورد نظر و انتخاب گزينه Rename از منوي باز شده   
روش دوم : انتخاب شيء مورد نظر و سپس انتخاب گزينه Rename از منوي File . در هر پنجره هنگامي كه فرمان Rename اجرا ميشود اشاره گر ماوس به صورت چشمك زن در ميآيد و ميتوانيم نام دلخواه خود را تايپ كنيم.   
**3- نسخه برداري از شيء (Copy)**   
**روشهاي كپي كردن يك شيء در ويندوز :**   
- روش اول : كليك راست روي شيء مورد نظر كه در محيط مبداء قرار دارد ، انتخاب گزينه Copy و سپس كليک راست در فضاي خالي محيط مقصد و انتخاب گزينه Paste.  
- روش دوم : انتخاب شيء ، سپس انتخاب گزينه Copy از منوي Edit در نوار منوي پنجره محيط مبداء و پس از آن انتخاب گزينه Paste از منوي Edit در نوار منوي ابزار پنجره محيط مقصد.  
- روش سوم: انتخاب شيء ، سپس انتخاب دكمه Copy نوار ابزار پنجره محيط مبداء و پس از آن انتخاب دكمه Paste نوار ابزار پنجره محيط مقصد.  
- روش چهارم : انتخاب شيء ، فشار كليدهاي Ctrl و C به طور همزمان در محيط مبداء و سپس فشار كليدهاي Ctrl و V بطور همزمان در محيط مقصد.   
- روش پنجم : انتخاب شيء مورد نظر و پايين نگه داشتن كليد Ctrl و كليد سمت چپ ماوس و كشيدن شيء مورد نظر به مقصد در صورتي كه پنجره مقصد مورد نظر باز باشد. ( Drag & Drop )   
نكته 1 : روش اول براي اشياء ميز كار مناسب است ، روش 2 و 3 براي اشياء پنجره هاي مختلف بكار ميرود. و روش 4 در محيطهاي نوشتاري براي نسخه برداري از متن يا جمله دلخواه مناسب است.   
نكته 2 : در نسخه برداري از يك شيء ، ميتوان فرمان Copy را با يك روش دلخواه و فرمان Paste را با يكي از روشهاي ذکر شده اجرا كرد. مثلاً ميتوان فرمان كپي را با روش 2 و فرمان Paste را با روش 3 اجرا نمود.   
**- جدا كردن يك شيء از محلي كه در آن قرار دارد (Cut):**   
با اين روش ميتوان يك شيء را از مكاني به مكان ديگر انتقال داد به صورتي كه دیگر در مكان اوليه موجود نباشد. به اين عمل اصطلاحاً Cut ( بريدن) گفته ميشود.   
**روشهاي Cut كردن يك شيء در ويندوز :**   
- روش اول : كليك راست روي شيء مورد نظر ، انتخاب گزينه Cut ، كليك راست در فضاي خالي محيط مقصد و انتخاب گزينه Paste.  
- روش دوم : انتخاب شيء ،انتخاب گزينه Cut از منوي Edit در پنجره محيط مبداء و پس از آن انتخاب گزينه Paste از منوي Edit در پنجره مقصد.  
- روش سوم : انتخاب شيء ،انتخاب دكمه Cut از نوار ابزار پنجره محيط مبداء و پس از آن انتخاب دكمه Paste از نوار ابزار در پنجره محيط مقصد.   
- روش چهارم : انتخاب شيء ، فشار كليدهاي Ctrl و X بطور همزمان در محيط مبداء و پس از آن انتخاب كليدهاي Ctrl و V بطور همزمان در محيط مقصد.  
- روش پنجم : انتخاب شيء مورد نظر ، پايين نگه داشتن كليد Shift و كليد سمت چپ ماوس ، كشيدن شيء مورد نظر به مقصد در صورتي كه پنجره مقصد باز باشد. (Drag& Drop)

**ايجاد يك ميانبر از شيء**

الف- كليك راست روي شيء مورد نظر و انتخاب گزينه Create Shortcut.  
ب- انتخاب شيء و سپس انتخاب گزينه Create Shortcut در منوي File از نوار منوي هر پنجره.

**فرمان Send To - فرستادن به....**

از اين فرمان براي ارسال شيء به مكانهاي خاصي از ويندوز مانند ميز كار، My Document ، ديسكت و غيره استفاده ميشود. عمل ارسال شيء متناظر است با ايجاد يك كليد ميانبر از آن شيء در محيط مقصد. از اين عمل براي ايجاد كليد ميانبر از اشياء ضروري و برنامه هاي مورد نياز در ميز كار استفاده ميشود.   
تذكر: ميتوان در پوشه Send To تغييراتي انجام داد تا باعث تغيير گزينه هاي فوق شود.

**حذف يك شيء - Delete**

حذف اشياء در ويندوز طي دو مرحله انجام ميگيرد. هر شيء كه عمل حذف (Delete )روي آن انجام ميگيرد ابتدا به محيط Recycle Bin ( سطل زباله ) رفته و اگر در آنجا هم فرمان حذف صادر شود، براي هميشه حذف ميشود.   
روشهاي مختلف حذف يك شيء :  
1- كليك راست روي شيء و انتخاب گزينه Delete از منوي باز شده .  
2-انتخاب شيء و سپس انتخاب گزينه Delete از منوي File در نوار منوي پنجره.  
3-انتخاب شيء و سپس انتخاب دكمه Delete از نوار ابزار در پنجره جاري  
4-انتخاب شيء سپس انتخاب Delete از صفحه كليد.   
5-انتخاب شيء و سپس بردن و رها كردن شيء در Recycle Bin ( سطل زباله ).

**نكاتي راجع به محيط سطل زباله**

- در محيط سطل زباله ميتوان اشياء موجود را به مكانهاي اوليه خود بازگرداند. براي اين كار بايد يكي از روشهاي زير را انجام داد :   
الف- از منوي File گزينه Restore را انتخاب كنيد تا شيء مورد نظر به محل اوليه خود باز گردد.   
ب- در صورتي كه در منوي View گزينه as web page فعال باشد در كنار پنجره ، گزينه Restore براي انتقال شيء مورد نظر به محل اوليه خود و يا انتخاب گزينه Restore All براي انتقال تمامي اشياء به محل مورد نظرشان می باشد.   
ج- روي شيء مورد نظر كليك راست كرده و از منوي ظاهر شده گزينه Restore را انتخاب ميكنيم.   
2- در محيط سطل زباله ميتوان اشياء را به يكباره براي هميشه حذف نمود كه براي اين كار گزينه Empty Recycle Bin را از منوي File انتخاب ميكنيم تا شيء مورد نظر به طور كلي حذف گردد.

**انتخاب همه اشياء به طور همزمان**

روش اول : انتخاب گزينه Select All از منوي Edit   
روش دوم : انتخاب كليد هاي Ctrl و A در محيط مورد نظر  
روش سوم : پايين نگه داشتن كليد سمت چپ ماوس و كشيدن بر روي اشياء مورد نظر ، در این هنگام کادری ظاهر می شود كه با آن ميتوان اشياء را انتخاب كرد. ( اين روش بيشتر براي اشيايي كه در كنار هم قرار دارند استفاده ميشود.)

**بررسي خصوصيات يك شيء**

براي نمايش صفحه خصوصيات يك شيء دلخواه بايد از گزينه Properties استفاده نمود.   
روش كار :   
روش اول : انتخاب شيء و سپس انتخاب گزينه Properties از منوي File در نوار منوي هر پنجره.  
روش دوم : كليك راست بر روي شيء مورد نظر و سپس انتخاب گزينه Properties از منوي باز شده.  
روش سوم : انتخاب شيء و سپس انتخاب دكمه Properties از نوار ابزار هر پنجره.

**آشنايي با برنامه Note Pad**

هر گاه يك فايل از منوي Text Document ايجاد كنيم، در حقيقت يك محيط Note Pad ساخته ايم. براي دسترسي مستقيم به برنامه Note Pad ميتوانيم از منوي Start گزينه Programs و سپس زير گزينه Accessories و Notepad را انتخاب كنيم.  
  
Note Pad يك محيط ساده نوشتاري است كه در آن ذخيره متنهاي مختلف و بازيابي آنها وجود دارد.   
منو هاي مختلف برنامه Note Pad :  
1- منوي File   
- گزينه New : ايجاد يك فايل متني جديد.  
- گزينه Open : بازيابي فايلهاي موجود   
- گزينه Save : ذخيره يك متن نوشته شده بدون مشخص نمودن نام آن متن .  
- گزينه Save As : ذخيره يك متن با نام مشخص شده و منحصر به فرد .   
- گزينه Page Setup : تنظيمات صفحه ، اندازه كاغذ ، و حاشيه كاغذ و موارد ديگر .  
  
تذكر : در صورتي كه سيستم به چاپگر متصل نباشد گزينه Page Setup با پيغام خطا مواجه خواهد شد.  
-گزينه Print : چاپ متن مورد نظر .   
-گزينه Exit : خروج از برنامه Note Pad .  
2- منوي Edit   
- گزينه Undo : باز گرداندن آخرين عمل انجام شده و در حقيقت لغو آن عمل .  
- گزينه Cut : جدا كردن و انتقال يك قسمت از فايل .  
- گزينه Copy : نسخه برداري از يك قسمت از متن .   
- گزينه Paste : براي تکمیل اعمال Cut و Copy ، استفاده ميشود و متن مربوطه را در محيط مقصد درج مي كند .   
- Select All : انتخاب تمامی متن.  
- Time/ Date : درج تاريخ و ساعت جاري سيستم .   
- Word Wrap : قرار دادن تمام متن در محدوده ديد كاربر .   
  
3- منوي Search   
- گزينه Find : جستجوي يك كلمه ساده و يا يك عبارت در متن مورد نظر . با انتخاب اين گزينه يك كادر محاوره اي باز ميشود كه شامل اجزاي زير است :  
- جعبه Find What : براي تايپ كلمه يا عبارت مورد نظر كه نياز به جستجوي آن داريم استفاده ميشود.   
- دكمه Find Next : براي اجراي دستور جستجو و نمايش نتيجه استفاده ميشود.   
- گزينه Direction : تعيين مسير جستجو كه وقتي حالت Up فعال باشد جستجو از محل قرار گيري چشمك زن ( مكان نما) به طرف بالا شروع ميشود. و اگر در حالت Down باشد جستجو به طرف پايين انجام ميگيرد.   
- گزينه Match Case : فعال بودن اين گزينه در حين جستجو بين حروف كوچك و بزرگ در يك عبارت تبعيض قرار ميدهد.   
- گزينه Find Next : متناظر با همان گزينه Find Next است كه در منوي Find توضيح داده شد و يا كليد F3 نيز همان عمل را انجام ميدهد.   
در شكل زير نمونه اي از يك پنجره Note Pad به همراه كادر محاوره اي Find مشاهده ميشود.

**آرايش پنجره ها در ويندوز**

در فضای خالی نوار وظیفه یا Task Bar کلیک راست کرده ، در منوی ظاهر شده یکی از سه گزینه ی زیر را انتخاب می کنیم :   
  
- Cascade Windows : مرتب کردن بصورت آبشاری .  
- Tile Windows Horizontally : مرتب کردن بصورت افقی   
- Tile Windows Vertically : مرتب کردن بصورت عمودی   
tile windows horizontally   
tile windows vertically نكته 1 : بايد توجه داشت كه هنگامي اين گزينه ها فعال هستند كه دو يا چند پنجره همزمان بر روي ميز كار ما باز باشند.   
نكته 2 : گزينه هاي دوم و سوم در آرايش پنجره ها عمليات روي اشياء اعم از كپي ، برش ، و موارد ديگر را آسان ميكند.

**تنظيم خصوصيات نمايش در ويندوز**

با روشهاي ساده ميتوان در حالت ، شكل اشياء ، محيط اشياء و ميز كار تغييراتي ظاهري و نمايشي ايجاد نمود. تمام اين تغييرات در يك كادر محاوره اي به نام Display Properties قابل انجام است. دو كادر براي راهيابي به اين روش وجود دارد. كه در اينجا فعلاً يكي از اين روشها را توضيح ميدهيم.

**روش كار**

در فضاي ميز كار (Desk Top) كليك راست كرده و از منوي ظاهر شده آخرين گزينه بنام Properties را انتخاب كنيد در مقابل شما يك كادر محاوره اي به نام Display Properties باز می شود كه داراي چند برگ نشان (Tab Page) است كه با انتخاب هر يك از آنها ميتوان تغييراتي در محيط ويندوز از نظر رنگ، طرز نمايش و ... ايجاد كرد كه در زير به توضيح هر يك از آنها ميپردازيم.

**برگ نشان Back Ground**

از اين برگ نشان براي تنظيم ميز كار (Desktop) استفاده ميشود. در اين حالت ميتوانيم يك عكس دلخواه و يا يك تصوير را روي صفحه نمايش قرار دهيم . در صفحه مربوط به اين برگ گزينه هاي زير وجود دارند :   
الف- يك كادر ليستي Wall Paper كه ميتوان يكي از تصاوير پيش فرض را انتخاب نمود. با كليك كردن بر روي هر يك از تصاوير ، تصوير در صفحه نمايش پيش فرض ظاهر ميشود.   
ب- گزينه Browse : از اين گزينه وقتي استفاده ميشود كه مايل باشيد تصويري را از مكاني ديگر به عنوان پشت زمينه قرار دهيد پس از انتخاب اين گزينه يك كادر محاوره اي براي خواندن فايل از محل مورد نظر باز خواهد شد. فايل مورد نظر انتخاب نموده و پس از تاييد در پشت زمينه قرار دهید.   
ج- جعبه انتخابي Display : از اين جعبه براي انتخاب نحوه قرار گرفتن تصوير در صفحه نمايش استفاده ميشود كه داراي 3 گزينه است. با انتخاب گزينه Stretch تصوير مورد نظر ما به اندازه تمام صفحه نمايش كشيده شده و نمايش داده ميشود. انتخاب گزينه Center باعث ميشود كه تصوير مورد نظر در مركز صفحه نمايش قرار گرفته و اطراف آن خالي بماند كه ميتوان اطراف آنرا با استفاده از گزينه Pattern با تصاوير و شكلهاي دلخواه پر نمود. انتخاب گزينه Tile تصوير مورد نظر را به صورت كاشي در كنار هم چيده به تعدادي كه صفحه نمايش پر شود.   
د- گزينه Pattern : با استفاده از اين گزينه ميتوان فضاي خالي اطراف تصوير انتخابي را كه در حالت Center قرار گرفته است با طراحي دلخواه پر كنيم. كه با انتخاب اين گزينه كادر محاوره اي براي انتخاب طرحهاي مختلف باز خواهد شد.   
نكته : براي افزودن يك طرح جديد بايد با انتخاب كليد Edit Pattern طرح مورد نظر خود را بسازيم و با نامي دلخواه با انتخاب كليد Add آنرا به طرحهاي موجود اضافه كنيم.   
نكته : در پايين برگ نشان 3 گزينه Apply , Cancel , Ok وجود دارد كه انتخاب هر يك از آنها عملي را براي ما انجام ميدهد كه به شرح آن ميپردازيم :   
گزينه Apply : تغييراتي را كه انجام داده ايم ، اعمال ميكند . بدون اينكه كادر محاوره اي Display Properties بسته شود.   
گزينه Cancel : بدون اينكه تغييراتي اعمال شود، از انتخاب خود صرف نظر كرده و كادر مربوطه بسته ميشود.   
گزينه Ok : با انتخاب اين گزينه تغييرات ما اعمال و كادر محاوره اي بسته ميشود. براي همه برگ نشانهاي موجود در اين كادر اين 3 گزينه به صورت مشترك با وظايفي كه در بالا براي آنها توضيح داده شد وجود دارد.

**برگه نشان Screen Saver**

اگر يك رنگ خاص براي مدت طولاني در يك نقطه از صفحه نمايش قرار گيرد موجب وارد شدن آسیبی به صفحه نمايش ميشود به همين دليل از محافظ صفحه يا Screen Saver استفاده ميشود. كه اين محافظ صفحه از نمايش طولاني يك شكل ثابت جلو گيري ميكند. پس از طي زمان تعيين شده Screen Saver تعيين شده فعال شده و به نمايش اشكال در حال تغيير ميپردازد كه با حركت ماوس یا انتخاب يك كليد به صفحه اوليه خود باز خواهيم گشت.  
به طور كلي وظيفه Screen Saver آنست که جهت حفاظت از صفحه نمایش پس از عدم استفاده طولانی مدت از آن ، فعال شده و از آن محافظت نماید .   
Screen Saver داراي گزينه هاي زير است :  
الف- جعبه انتخابي Screen Saver : در اين جعبه اشكال و طرحهاي مختلف محافظ صفحه قرار دارد كه با انتخاب هر يك طرح ويژه اي براي محافظت از صفحه نمايش داده ميشود.   
ب- كليد Setting : با استفاده از اين كليد ميتوانيم تنظيمات مختلف بر روي محافظ انتخابي صفحه نمایش از جمله رنگ ، سرعت، سايز و خواص ديگر را انجام دهيم.   
ج- كليد Preview : با انتخاب اين كليد ميتوانيم به صورت پيش نمايش محافظ صفحه انتخاب شده خود را تست كنيم .  
د- گزينه Password Protected : با فعال نمودن اين گزينه ميتوان رمزي براي محافظ صفحه نمايش قرار داد به طوري كه پس از اجراي Screen Saver وقتي ميخواهيم به سيستم برگرديم از كاربر رمز ورود به سيستم را درخواست ميكند كه اين حالت براي زماني مفيد است كه نخواهیم هر شخصي وارد سيستم شده و از اطلاعات موجود در آن استفاده كند.  
ه- كليد Change : براي وارد كردن رمز جديد و يا تغيير رمز قبلي ميباشد. كه با انتخاب اين كليد يك كادر محاوره اي باز ميشود سپس كلمه رمز را وارد ميكنيم . بايد توجه داشته باشيم كه كلمه رمز در دو مرحله وارد ميشود و پس از آن كليد Ok را فشار داده و به كادر قبلي باز خواهيم گشت.  
و- گزينه Wait : از اين گزينه ميتوان براي تعيين زمان دلخواه براي فعال شدن محافظ صفحه استفاده كرد. كه حداقل زمان ممكن 1 دقيقه ميباشد.   
پس از انجام تغييرات بالا ميتوانيم گزينه Apply را براي اعمال تغييرات و بدون بسته شدن كادر محاوره اي كليك نماييم.

**برگ نشان Appearance**

اين برگ نشان ويژه تغييرات ظاهري اشياء و محيط وجود آنها در قسمتهاي مختلف ويندوز است. پارامتر هايي كه در اين قسمت قابل تنظيم هستند عبارتند از :  
1- رنگ اجزاي مختلف ويندوز  
2- فونت نوشته ها در قسمتهاي مختلف  
در اين برگ نشان جعبه ها و قسمتهای مختلفی وجود دارد . قسمت اول حاوی يك ليست پيش فرض به نام Scheme است که شامل طرحهاي كلي و پيش فرض ويندوز ميباشد. براي مثال شما ميتوانيد اين ليست را باز كرده و هر كدام از آنها را انتخاب نمایید. و تغييراتي را كه در قسمت بالايي اين برگ نشان داده ميشود مشاهده كنيد.   
در ليست انتخابي Item ميتوان براي هر يك از گزينه هاي ويندوز ، تغييرات رنگ و اندازه قلم يا فونت را اعمال كرد. پس از اعمال اين تغييرات ميتوانيد آنها را به وسيله كليد Save As با نام ديگر ذخيره كنيد . و یا ميتوان طرح موجود را به وسيله گزينه Delete از ليست موجود حذف نمود. پس از انجام تغييرات ميتوانيم با انتخاب گزينه Apply تغييرات را اعمال نماييم.

**برگ نشان Effects**

در اين برگ نشان گزينه هاي زير قابل تنظيم اند :   
الف- آيكونهاي اجزاء اصلي ميز كار :  
- با استفاده از كليد Change Icon ميتوانيم Icon موجود در نوار نمايش داده شده در بالاي اين برگ نشان را در صورت انتخاب تغيير داد.  
- با استفاده از كليد Default Icon ميتوانيم Icon تغيير يافته را به آيكون پیش فرض ويندوز باز گردانيم.   
در قسمت مياني اين برگ نشان يك گزينه مشاهده ميشود كه با فعال كردن اين گزينه ميتوانيم اشياء داخل ميز كار را مخفي سازيم . ولي شرط ديگري نيز در انتخاب اين گزينه وجود دارد و آن اين است كه بايد گزينه View my active desktop as a web page در برگ نشان Web فعال باشد.   
در قسمت پاييني برگ نشان Effects گزينه هاي ديگري نيز وجود دارد كه هر كدام وظيفه بخصوصي دارد و در شكل زير مشاهده می شود.

**برگ نشان Setting**

از اين برگ نشان براي تنظيم درجه وضوح صفحه نمايش ويندوز استفاده ميشود. اين برگ نشان شامل دو پارامتر است.   
1- جعبه انتخاب Colors : با انتخاب هر يك از گزينه هاي این جعبه طيف رنگي خاصی را در نمايش صفحات مورد استفاده قرار می گیرد .  
2- پارامتر Screen Area كه ميزان كيفيت نمايش را تعيين ميكند.   
دكمه متحرك Screen Area را براي بهتر شدن كيفيت به سمت راست و براي كمتر شدن كيفيت به سمت چپ بكشيد.

**توقف ناگهاني برنامه در ويندوز**

اگر در حين اجراي يك برنامه توقف ناگهاني حاصل شد و سيستم به حالت معلق (Hung)در آمد و به هيچ درخواستي پاسخ نداد ، براي رفع اين عيب كليدهاي Ctrl ، Delete ، Alt را با هم بگیرید تا كادر محاوره اي مربوط به آن ظاهر شود . سپس برنامه مشكل آفرين را انتخاب كرده و دكمه End Task را كليك نمایید. توجه داشته باشيد كه در اين حالت تنها یک برنامه را از ليست حذف كرده ايد. و اگر مشكل هنوز پا بر جا باشد بايد دكمه Reset را فشار داده تا سيستم دوباره راه اندازي شود.

**اجراي منوي Start**  
1- گزينه Shut Down : با انتخاب اين گزينه پنجره اي باز ميشود كه شامل چند گزينه است و با فعال نمودن هر يك از آنها و انتخاب كليد Ok یک عملیات خاص انجام می شود .   
-گزينه Stand By : گزينه آماده به كار نام دارد. كه با انتخاب اين گزينه سيستم به حالت تعليق رفته كه مصرف برق بسيار كمي دارد. ولي به برنامه ويندوز پايان داده نميشود. و براي برگشت به ويندوز تنها فشردن يك كليد كافي است.   
-گزينه Shut Down : با فعال نمودن اين گزينه ميتوان عمل خروج از ويندوز براي خاموش نمودن سيستم را انجام داد.   
-گزينه Restart : از اين گزينه براي راه اندازي مجدد سيستم استفاده ميكنيم.  
-گزينه Restart In MS- Dos Mode : از اين گزينه براي راه اندازي مجدد سيستم ولي در محيط سيستم عامل MS- Dos استفاده ميشود. ( يك روش انتقال از محيط Windows به Dos است.)  
2- گزينه Run : براي اجراي مستقيم برنامه هاي كاربردي و محتويات پوشه ها از آن استفاده ميشود. بايد مسير كامل برنامه يا فايل مورد نظر را در جعبه انتخابي Open تايپ نموده و يا با استفاده از كليد Browse اين مسير را مشخص می نماییم. در جعبه انتخابي Open ليست آخرين برنامه هاي اجرا شده توسط برنامه Run قرار ميگيرد و اجراي مجدد اين برنامه ها به سادگي امكان پذير ميشود.   
3- گزينه Help : با انتخاب اين گزينه پنجره Windows Help باز ميشود كه سه برگ نشان در آن وجود دارد ، این برگ نشانها در مورد موضوعات و مفاهيم ويندوز به ما کمک و راهنمایی خواهند نمود.   
- برگ نشان Contents : اين برگ نشان شامل دو نيم صفحه ميباشد . در نيم صفحه سمت چپ ليستي از عناوين كمكي را مشاهده ميكنيد كه پس از انتخاب عنوان مورد نظر شرح آن در نيم صفحه سمت راست خواهد آمد.   
- برگ نشان Index : در اين برگ نشان مفاهيم ويندوز بر اساس نام ( حروف الفبا) مرتب شده اند و ميتوانيم با وارد کردن حرف اول موضوع در جعبه فوقاني به فهرست موضوعات مشابه و با وارد کردن تعداد حروف بعدی به موضوع خاص مورد نظر خود دسترسی پیدا کنیم.   
- برگ نشان Search : در اين برگ نشان ميتوان موضوع مورد نظر خود را جستجو نمود . بدين ترتيب كه نام كامل موضوع در جعبه ويژه تايپ شده و سپس كليد List Topic انتخاب می شود.   
4- گزينه Find : از اين گزينه براي جستجوي موارد مختلف استفاده ميشود. كه اين موارد عبارتند از :   
- فايلها و پوشه هاي موجود   
- جستجو در اينترنت  
- جستجوي افراد ( يافتن آدرس پست الكترونيكي Email )   
- جستجوي يك كامپيوتر خاص در يك شبكه كامپيوتري   
از میان موارد فوق تنها به تشریح مورد اول می پردازیم زیرا سایرین از حوزه ی مفاهیم اولیه ی ویندوز خارج می باشد.

**چگونگي جستجوي فايل ها يا پوشه ها**

به طور كلي معيار هاي زير براي يك فايل يا پوشه ميتواند انتخاب شود :

|  |  |
| --- | --- |
| الف- نام فايل يا پوشه مورد نظر | Name |
| ب- متن فايل | Containing Text |
| ج- تاريخ ايجاد < | Created |
| چ- آخرين ويرايش | modified |
| ح- آخرين دسترسي | last accessed |
| خ- نوع فايل | Type |
| د- حجم فايل | size |

توضيح :   
با انتخاب گزينه Find از منوي Start پنجره ويژه جستجو باز ميشود. كه شامل سه برگ نشان است در هر برگ معيارهاي جستجو متفاوت می باشند . در برگ نشان اول كه Name And Location نام دارد معيارهاي موارد الف و ب ذکر می شوند.   
- بعبارت ديگر نام فايل يا پوشه مورد نظر در جعبه Name ، مسير آن در جعبه Look In و مسير يابي بوسيله كليد Browse صورت ميگيرد. فعال نمودن گزينه Sub Folders جستجو در زير مجموعه هاي يك پوشه و محتويات آن را عملی می سازد.   
- كليد Find Now براي آغاز جستجو و نمايش نتيجه آن استفاده ميشود.   
- كليد New Search جستجوی جاری را متوقف نموده و با مشخصات جدید شروع به جستجو می نماید .   
- كليد Stop اجراي جستجو را متوقف مي سازد   
در برگ نشان دوم( Date) جستجو بر اساس تاريخ انجام ميگيرد كه اين تاريخ ميتواند شامل تاريخ ايجاد ، آخرين ويرايش و يا آخرين دسترسي باشد.   
در برگ نشان سوم ( Advanced) جستجو بر حسب نوع فايل (Type) و حجم آن ( Size) آن انجام ميگيرد.   
نكته : براي پيدا كردن فايلها بوسيله پسوند آنها ميتوانيم از عبارت " پسوند فايل . \* " استفاده كنيم . بطور مثال \*.bmp تمام فايلهاي نقاشي موجود در مسير مشخص شده را جستجو ميكند و نمايش ميدهد.

**استفاده از منوي Start Up**

در ویندوز 98 به منظور ایجاد دیسک راه انداز از منوی Start Up استفاده می شود .

**گزينه Setting**

اين گزينه شامل زير گزينه هاي زير است : 1- Control Panel : يكی از برنامه های كاربردي ويندوز است كه بوسيله آن ميتوان نرم افزار و سخت افزار سيستم و ابزارهاي مرتبط با آنها را مديريت و كنترل نمود. روشهاي ديگر دسترسي به برنامه Control Panel عبارتند از :  
- باز كردن اين برنامه در پنجره My Computer - تايپ عبارت Control.exe در جعبه ويژه اجرا در گزينه Run.  
برنامه Control Panel شامل ابزارها و قسمتهاي مختلفي است كه در اينجا به شرح برخي از ابزارهاي مهم آن مي پردازيم.

**ابزار Add/ Remove Program**

اين ابزار به منظور نصب و حذف برنامه هاي ويندوز بكار ميرود. با كليك بر روي اين ابزار يك كادر محاوره اي نمايش داده ميشود كه شامل سه برگ نشان است.   
- در برگ نشان اول عمليات نصب و حذف برنامه ها صورت ميگيرد. براي نصب يك برنامه جديد از روی ديسك يا CD، از دكمه Install استفاده ميكنيم. و براي حذف برنامه موجود ، ابتدا آنرا در جعبه برنامه ها انتخاب ميكنيم و سپس كليد Add/ Remove را انتخاب ميكنيم.   
- در برگ نشان دوم (Windows Setup) اجزاي نصب شده ويندوز به همراه مشخصاتشان نمايش داده ميشوند. در سمت راست هر رديف اطلاعات جعبه دروني اين پنجره و حجم برنامه نصب ذكر ميشود. اگر در کنار گزینه نباشد به مفهوم آنست که برنامه نصب نشده . اگر اين علامت درعلامت مربع خاكستري ظاهر شده به معني نصب قسمتي از اجزاي آن ميباشد. و اگر اين علامت در مربع سفيد ظاهر شده باشد به مفهوم نصب كليه قسمتها براي آن ميباشد. براي افزودن يا كاهش اجزاء روي سيستم ابتدا رديف مورد نظر را انتخاب كرده و سپس با كليك بر روي دكمه Details مشخصات هر جزء آن را مشاهده و در صورت لزوم انتخاب يا لغو نماييم.  
- در برك نشان سوم( Start Up Disk) ميتوان يك ديسك راه انداز براي ويندوز 98 ايجاد كرد و مشكلات احتمالي در آغاز اجراي ويندوز را حل نمود.   
براي ساخت يك ديسك راه انداز ابتدا بايد دكمه Create Disk را انتخاب كرد و پس از آن CD مربوطه را قرار داد و با انتخاب كليد Ok ساخت ديسك راه انداز را پايان داد.

**ابزارPower Managment**

از اين ابزار براي مديريت و كنترل انرژي سيستم استفاده می شود . با انتخاب اين ابزار يك كادر محاوره اي باز می گردد. كه شامل دو برگ نشان است :   
- برگ نشان اول ( Power Schement) : براي تنظيم زمان معلق شدن سيستم ( Stand By) زمان خاموش شدن صفحه نمايش و زمان خاموش شدن حافظه جانبي (Hard Disk) مورد استفاده قرار می گیرد.   
- برگ نشان دوم ( Advanced) : شامل دو گزينه است كه بوسيله فعال نمودن گزينه اول ميتوان آيكون مديريت انرژي ( Power Management) را براي هميشه در نوار وظيفه نمايش داد. و با فعال كردن گزينه دوم رمز دهي در هنگام خروج از تعليق سيستم صورت ميگيرد.

**ابزار Mouse**

از اين ابزار براي تنظيم مشخصات ظاهري و عمليات ماوس استفاده ميشود. با انتخاب اين ابزار يك كادر محاوره اي كه شامل سه برگ نشان است ، باز می شود :   
- برگ نشان اول ( Buttons) – وظيفه آن تغيير دكمه هاي سمت چپ و راست ماوس ميباشد. و همچنين سرعت دبل كليك (Double Click) ماوس را تنظيم ميكند. وظيفه دكمه سمت چپ ماوس انتخابها و كشيدنهاي عادي ميباشد و دكمه سمت راست نمايش فهرست گزينشي (Menu) و كشيدنهاي مخصوص است كه اين وظايف با فعال شدن گزينه Left – Handed در اين برگ نشان بالعكس خواهد شد.   
- برگ نشان دوم ( Pointer) – شكلهاي مختلف اشاره گر ماوس تنظيم ميشود. كه هر كدام مربوط به عمليات خاصي هستند.   
- برگ نشان سوم (Motion) – در این برگ نشان دو پارامتر قابل تنظيم است. يكي سرعت نشانه گر ماوس و ديگري نمايش ردياب اشاره گر ماوس كه با فعال نمودن گزينه Show Pointer Trails ميتوانيم حالت رد را براي اشاره گر ماوس ايجاد كنيم .

**ابزار Keyboard**

از اين ابزار براي تنظيمات صفحه كليد استفاده ميشود. با انتخاب اين ابزار يك كادر محاوره اي نمايش داده ميشود كه شامل دو برگ نشان است :   
- در برگ نشان اول مشخصات تكرار كاراكتر اعم از ميزان تاخير در تكرار ( از جنس زمان) و ميزان سرعت تكرار تنظيم ميشود كه براي حداكثر كردن سرعت تكرار بايد هر دو دكمه متحرك Repeat Delay و Repeat Rate را به سمت راست ببرید. در اين حالت حداکثر سرعت كار روي صفحه كليد تنظيم شده است. در اين برگ نشان، همچنين سرعت چشمك زدن مكان نما نيز قابل تنظيم است.   
- در برگ نشان دوم ( Language) : زبان مورد استفاده صفحه كليد و آرايش كليدهاي صفحه كليد مشخص ميشود. در اين برگ نشان ميتوان يك زبان جديد را براي استفاده صفحه كليد نصب نمود. براي اين كار بايد روي دكمه Add كليك نموده و زبان مورد نظر را از ليستي كه ظاهر ميشود انتخاب كنيم. در اين هنگام ممكن است لازم شود تا CD مربوطه را در درايو بگذاريم.   
نكته : با فعال نمودن گزينه Enable indicator in task bar نشانه زبان را در نوار وظيفه قرار می دهیم تا هرگاه خواستيم زبان را تغيير دهيم به آساني از روي نوار وظيفه اين كار صورت پذیرد.

**Task Bar & Start Menu**

از اين گزينه براي تنظيم خصوصيات نوار وظيفه و منوي Start استفاده می شود. با انتخاب اين گزينه يك كادر محاوره اي باز ميشود كه شامل دو برگ نشان است.   
دو راه براي ورود به اين پنجره وجود دارد : 1-راست كليك روي نوار وظيفه و انتخاب گزينه Properties   
2-انتخاب گزينه Setting از منوي Start و پس از آن انتخاب گزينه Task Bar & Start Menu و ورود به اين محيط.  
در برگ نشان اول (Task Option) خصوصيات ظاهري و نمايشي نوار وظيفه آمده است . این گزینه ها شامل موارد زیر می باشند:   
- Always On Top : با فعال نمودن اين گزينه نوار وظيفه هميشه در سطح صفحه نمايش قرار می گیرد و هر پنجره اي كه باز شود حتي در حالت حداكثر ،مانع نمايش نوار وظيفه نخواهد شد.   
- Auto Hide : با فعال نمودن اين گزينه ميتوان نوار وظيفه را بطور خودكار پنهان نمودوليكن اين حالت پنهان تا زماني باقي ميماند كه ماوس را روي محل قرار گرفتن نوار وظيفه حركت ندهیم.   
- Show small icon in start menu : با فعال نمودن اين گزينه ميتوان آيكونهاي موجود در منوي Start را بصورت ريز و كوچك نمايش داد.   
-Show clock : با فعال كردن اين گزينه ميتوان نمایشگر ساعت را در نوار وظيفه فعال نمود. كه با دبل كليك كردن روي آن ، تغيير ساعت و تاريخ جاري سيستم به راحتي ممکن می شود . البته براي تنظيم زمان از ابزار Date Time در برنامه Control Panel نيز ميتوان استفاده كرد.

**برگ نشان Start Menu Programs**

در اين برگ نشان عمليات زير قابل اجرا است.  
1- افزودن يك برنامه به برنامه هاي منوي Start روش كار بدين صورت است :   
انتخاب كليد Add و سپس انتخاب برنامه از مسير دلخواه با استفاده از كليد مسير ياب Browse و آنگاه انتخاب كليد Next به طور متوالي ،تا آخرین مرحله که با گزینه ی Finish به پایان می رسد.پس از آن با استفاده از كليد Ok برنامه جديد به ليست برنامه هاي منوي Start اضافه ميشود.   
2- حذف يك برنامه از منوي Start : اين كار بوسيله كليد Remove انجام ميگيرد با انتخاب اين كليد ليست برنامه هاي موجود در منوي Start نمايش داده ميشوند و با انتخاب برنامه مورد نظر و استفاده از گزینه ی Remove برنامه از منوي Start حذف خواهد گرديد.   
نكته : كليد Advanced براي تغيير مكان گزينه هاي منوي Start استفاده ميشود. در اين صفحه براي دسترسي به محيط كاوشگر ويندوز قسمت Start Menu نمايش داده ميشود. كار با محيط كاوشگر ويندوز در مباحث بعدي توضيح داده ميشود.   
حذف فايلهايي كه در قسمت Document قرار ميگيرند : در قسمت Document فايلهايي كه اخيراً مورد استفاده قرار گرفته اند نمايش داده ميشوند . با انتخاب کلید Clear در منوی Start Menu Programs می توان فایلها را حذف نمود . البته منظور از حذف ، حذف برنامه از جاي اصلي خود نميباشد بلکه حذف آن از لیست موجود است .

**استفاده از گزينه Start Up**

با استفاده از اين گزينه كه از زير گزينه هاي Programs است ميتوان سيستم را ملزم به اجراي يك برنامه دلخواه در بدو ورود به محيط ويندوز نمود. برنامه مزبور بايد در قسمت Start Up قرار داشته باشد. تا این کار صورت پذیرد.

**گزينه Document - فهرست اسناد**

مکانی است که فایلهای استفاده شده اخیر در آن قرار می گیرند . هنگامیکه تعداد اسناد جدید بیش از پانزده مورد می شود ، ویندوز به طور خودکار پانزده مورد از آخرین موارد را حفظ کرده و امکان دسترسی به آنها را میسر می سازد و با اضافه شدن هر سند جدید یک مورد از موارد قبلی تر حذف می شود .

**آشنايي با برنامه كاوشگر ويندوز- Windows Explorer**

كاوشگر ويندوز برنامه اي است كه امكان كار با محتويات پوشه ها را فراهم می سازد. اين پوشه ها می توانند در هر پوشه ی معمولی دیسک یا درایوی وجود داشته باشند. با استفاده از اين برنامه امكان اجراي برنامه ها ، باز كردن اسناد ، انتقال و كپي فايلها وجود دارد. روش دسترسي به اين برنامه بدين صورت است:   
انتخاب گزينه Windows Explorer در قسمت Programs از منوي Start كه اجراي اين برنامه نمايش پنجره اي را به دنبال دارد كه در عنوان اين پنجره كلمه Exploring مشاهده ميشود. اين پنجره از دو فريم يا قاب تشكيل شده است كه در قاب سمت چپ يك محيط به همراه محتوياتش به صورت ليست نمايش داده می شود. اين محيط ميتواند ميز فلاپي، و هر يك از ديسكهاي ديگر باشد. در قاب سمت راست محتويات محيط انتخاب شده به صورت گسترده نمايش داده می شود. وجود علامت + در كنار پوشه ها در قاب سمت چپ به اين معني است كه كل محتويات آن پوشه نمايان نيست. كه با كليك روي اين علامت ، علامت + به - تبديل شده و محتويات پوشه پدیدار می شود.   
نكته : تمامي اعمال مديريتي و كنترل اشياء كه قبلاً توضيح آن داده شد ، در اين برنامه انجام پذير است و در این محیط حتي کارها به صورت ساده تر نیز صورت می پذیرد .

**System Tools - ابزار سيستم**

System Tools مجموعه ابزار هاي مديريت بهينه سازي در سيستم ميباشد. كه هر يك وظيفه ای خاص را صورت می دهند.   
روش دسترسي به System Tools به اين صورت است : نخست با انتخاب Programs از منوي Start و سپس انتخاب گزينه Accessories و بعد System Tools .

**گزينه System Tools**

هر يك از زير گزينه هاي System Tools يك ابزار براي عمليات خاصي ميباشد. اين گزينه هاي عبارتند از :   
1- Disk Clean Up : با استفاده از اين ابزار ميتوانيم محتويات ديسكها را از وجود فايلهاي غير ضروري و بدون استفاده پاك كنيم. با انتخاب اين ابزار يك پنجره باز ميشود. كه بوسيله جعبه انتخابي موجود در آن ميتوانيم ديسك مورد نظر را انتخاب كنيم. با انتخاب ديسك و زدن كليد Ok يك كادر محاوره اي باز ميشود. كه در جعبه مياني آن نام برنامه ها و حجمي كه اشغال نموده اند، ذكر شده است. برگ نشان More Option اجزاي سيستم ويندوز 98 و قابليت قسمتهاي مورد نظر آن را نمايش ميدهد.   
2- ابزار Disk Defragmenter : (بهينه سازي ديسك ) هنگامي كه براي اولين بار فايلهاي مختلف روي ديسك نوشته ميشوند سيستم عامل اطلاعات آنها را در شيارهاي مجاور قرار ميدهد ولي با حذف و اضافه هاي متعددي كه روي فايلهاي با حجم مختلف روي ديسك انجام ميشود اطلاعات يك فايل لزوماً در شيارهاي مجاور قرار نگرفته و سرعت سيستم در سرويس دهي فايلها كاهش مييابد . بنابر اين ابزار Disk Defragmenter را از گزينه System Tools انتخاب مي كنيم سپس با مشاهده كادر محاوره اي باز شده يك ديسك دلخواه را انتخاب مينماييم و كليد Ok را انتخاب ميكنيم تا عمل Defrag آغاز شود. با انتخاب دكمه Show Details ميتوانيم جزئيات عمل بهينه سازي را ببينيم.   
3- ابزار Scan Disk ( مرور ديسك) : از اين ابزار براي بررسي ساختار هر ديسك و فلاپي ديسك و رفع خطاي احتمالي در آنها استفاده ميكنيم. در حقيقت استفاده از اين ابزار باعث ميشود كه در كل ديسك پيمايشي صورت بگيرد و خطاهاي موجود گزارش شده و در صورت امكان رفع شوند. با انتخاب اين ابزار پنجره اي باز ميشود كه در جعبه انتخابي بالاي پنجره ديسك مورد نظر خود را انتخاب نموده سپس دكمه Start را انتخاب ميكنيم تا عمل پيمايش ديسك آغاز شود. در قسمت Checking Folders پيمايش ديسك به طور تصويري قابل مشاهده است و هر لحظه ميتوان با انتخاب دكمه Cancel از مرور ديسك صرف نظر كرد.

**قالب دهي ديسك - Format**

براي فرمت كردن يك ديسك روي نشانه ديسك مورد نظر دكمه سمت راست را فشار داده و گزينه فرمت را از منوي باز شده انتخاب ميكنيم كه نتيجه اين انتخاب باز شدن يك كادر محاوره اي ميباشد كه در آن ابتدا ظرفيت ديسك را انتخاب كرده سپس نوع قالب دهي را با گزينه هاي ديگر انتخاب ميكنيم. اگر گزينه Full Format انتخاب شود پس از عمل قالب دهي ، سكتور هاي خراب نيز مورد بررسي قرار ميگيرند. در حالت Quick هيچ نوع بررسي انجام نشده و تنها اطلاعات ديسك پاك ميشوند. ولي اين گزينه براي ديسكتهايي كه تا كنون قالب دهي نشده اند قابل اجرا نيست. گزينه Copy System File Only باعث ايجاد ديسك راه انداز (Bootable) خواهد شد.   
  
تذكر : اجراي فرمان فرمت ، روي ديسكي كه ويندوز روي آن نصب شده ،امكان پذير نميباشد.

**چند نكته در ويندوز 98**

در ابتداي روشن كردن سيستم اگر چند بار متوالي كليد F8 را بزنیم، چند گزينه ظاهر ميشود. كه به توضيح موارد مهم آن ميپردازيم.   
1- حالت نرمال است كه هميشه به طور پيش فرض سيستم به اين حالت راه اندازي ميشود.   
2- Logged - Bootlog.txt همانند حالت 1 ميباشد با اين تفاوت كه كليه مراحل راه اندازي سيستم در فايلي به نام Bootlog.txt ذخيره ميشود.   
و حالت Privies in MS- DOS Mode7 در صورت وجود سيستم عامل DOS در سيستم اين حالت نيز ظاهر ميشود كه با انتخاب آن سيستم را به مود اصلي DOS مي برد.   
تخمين زدن فضاي هارد كامپيوتر   
پس از رفتن به فضاي My Computer ، با كليك راست بر روي هر درايو و انتخاب گزينه Properties پنجره اي ظاهر ميشود كه هر ديسك را به صورت دايره نمایش ميدهد. كه رنگ آبي نمايانگر فضاي پر و صورتي نمايانگر فضاي خالي ميباشد. و نيز مقدار هر دو مورد نيز در اين كادر نوشته شده است. همچنين در پنجره Label ميتوان نامي را براي هر ديسك تايپ كرد و به آن برچسب داد.